

# Perguntas frequentes (“FAQ”)

## Índice

1. Em quais seções da RevistaEA posso publicar meu artigo?.....	1
2. Qual a próxima data para submissão de manuscritos?.....	1
3. O que é a taxa de revisão?.....	1
4. Quais as formas de pagamento possíveis para se pagar a taxa de revisão?.....	1
5. Como faço para cancelar uma submissão?.....	1
6. Por que às vezes aparece a opção “Reiniciar pagamento” ao fim da página de detalhes de uma submissão?.....	2
7. O que fazer depois que o pagamento é finalizado e ocorre o retorno ao após a finalização do pagamento e retorno ao SSM?.....	2
8. O que fazer caso o SSM ou o site PagSeguro se comportar de maneira indevida?.....	2
9. Qual é o QUALIS da revista?.....	2
10. Como faço para preencher corretamente o formulário na Plataforma Lattes?.....	2

### 1. Em quais seções da revista posso publicar meu artigo?

A revista aceita contribuições para as seguintes seções:

- **Artigos:** nesta seção são publicados trabalhos acadêmicos que seguem com rigorosidade as normas de publicação da revista. Para a sua publicação, além do pagamento da taxa de R\$ 150,00 (a partir de 30/Julho/2017) para a revisão, as/os autores/as devem concordar com as normas desta publicação.
- **Relatos de Experiências:** nesta seção são publicados trabalhos de estudantes e/ou gestores de diferentes áreas que realizam práticas de EA em diferentes contextos (comunidades, instituições, empresas) que queiram compartilhar experiências de Educação Ambiental (EA); bem como relatos de professores que querem compartilhar suas idéias de EA.

### 2. Qual a próxima data para submissão de manuscritos?

A revista recebe trabalhos em fluxo contínuo, o seja, os autores podem submeter manuscritos a qualquer momento, porém estabelecemos um prazo de até 6 meses entre a submissão de um manuscrito e sua publicação na revista.

### 3. O que é a taxa de revisão?

A taxa de revisão visa cobrir as despesas técnicas e de hospedagem da revista, a qual é mantida independentemente de qualquer instituição mantenedora ou financiadora, através do esforço voluntário de cada membro da equipe, absolutamente sem fins lucrativos.

### 4. Quais as formas de pagamento possíveis para se pagar a taxa de revisão?

A cobrança é terceirizada através do site PagSeguro, que é um serviço oferecido pela empresa Universo Online SA. Esse site disponibiliza diversas formas de pagamento, incluindo cartões de crédito ou débito, depósito em conta bancária, e boleto bancário.

### 5. Como faço para cancelar uma submissão?

Caso o pagamento ainda não tenha sido efetuado, o autor poderá cancelar a submissão diretamente utilizando a opção “Cancelar submissões”. Caso contrário o pagamento já tenha sido iniciado (ou finalizado), deverá entrar em contato com o corpo editorial da revista através da

opção “Entrar em contato com os editores”.

## 6. Por que às vezes aparece a opção “Reiniciar pagamento” ao fim da página de detalhes de uma submissão?

Caso o autor tenha iniciado o pagamento anteriormente, mas não o tenha concluído (por exemplo, por ter fechado a janela do PagSeguro), é possível reiniciar o pagamento através dessa opção. Caso tenha dificuldades, utilize a opção “Entrar em contato com os editores”.

## 7. O que fazer depois que o pagamento é finalizado e ocorre o retorno ao após a finalização do pagamento e retorno ao SSM?

É necessário aguardar o PagSeguro processar o pagamento (tipicamente, tal processamento leva menos de 24h se a forma de pagamento for cartão). Após, tanto o autor quanto os editores receberão uma mensagem por e-mail informando que o pagamento foi processado, e o manuscrito entrará em revisão. Em suma, após finalizar o pagamento no site PagSeguro, o autor só precisa aguardar o resultado (parecer) da revisão do seu manuscrito.

## 8. O que fazer caso o SSM ou o site PagSeguro se comportar de maneira indevida?

O SSM disponibiliza uma página de contato através da opção “Entrar em contato com os editores”. Ao utilizar esse serviço, o corpo editorial da revista receberá imediatamente um e-mail e o assunto será tratado o mais rápido possível.

## 9. Qual é o QUALIS da revista?

Segue a classificação mais recente (de 2017):

ISSN	Título	Área de Avaliação	Classificação
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO	B4
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	ARTES / MÚSICA	B4
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	BIODIVERSIDADE	C
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	BIOTECNOLOGIA	C
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	CIÊNCIAS AMBIENTAIS	B2
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS I	C
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS II	C
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	CIÊNCIAS DA RELIGIÃO E TEOLOGIA	C
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	DIREITO	B4
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	EDUCAÇÃO	B4
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	EDUCAÇÃO FÍSICA	B5
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	ENGENHARIAS I	C
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	ENGENHARIAS II	B5
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	ENGENHARIAS III	B5
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	ENSINO	B1
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	FARMÁCIA	C
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	GEOCIÊNCIAS	B5
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	GEOGRAFIA	B4

Estas informações podem ser consultadas diretamente na “Plataforma Sucupira” da CAPES ([link](#)). Para realizar a consulta, basta preencher o ISSN (1678-0701) e clicar em “Consultar”.

## 10. Como faço para preencher corretamente o formulário na Plataforma Lattes?

Relacionamos como deve ser preenchido cada campo:

**ISSN:** “1678-0701”

**DOI:** deixar em branco

**Título:** título do artigo

**Ano:** verificar o ano da publicação

**Meio de divulgação:** “meio digital”

**Home page do trabalho (URL):** colar o link permanente do artigo, por exemplo,  
“<http://revistaea.org/artigo.php?idartigo=872>”

**Volume:** número da revista, por exemplo, o número “58”  
é referente a Dez/2016 a Fev/2017

**Série:** deixar em branco

**Página inicial/Número do artigo eletrônico:** ID do artigo (“872” no exemplo acima)

**Página final:** deixar em branco