

Sistema de Submissões de Manuscritos (SSM)

Índice

Processo de Submissão de manuscritos.....	2
Armazenamento da submissão no SSM.....	2
Agentes.....	3
Comunicação.....	3

Introdução

Em 2015, foi criado um software online para facilitar no processo de submissão e revisão de manuscritos para a Revista Eletrônica Educação Ambiental em Ação (RevistaEA). Para acessá-lo, vá para o site <http://www.revistaea.org> e clique em “Submeter artigo”.

O funcionamento do Sistema de Submissões de Manuscritos (SSM) é simples e automatizado, exigindo interação mínima dos seus usuários, porém ao mesmo tempo concedendo aos editores autonomia para resolver qualquer problema ou impasse com autores. Autores e editores são mantidos informados através de e-mails elaborados e enviados automaticamente pelo SSM.

Este documento visa dar uma visão geral de funcionamento e esclarecer dúvidas específicas relacionadas ao SSM.

Funcionamento

Para ter acesso ao SSM, é necessário preencher um pequeno cadastro e confirmar o endereço de e-mail. Após finalizado o cadastro, os autores podem acessar sua área pessoal onde podem submeter manuscritos, gerenciar submissões, alterar seu cadastro e contatar os editores da RevistaEA.

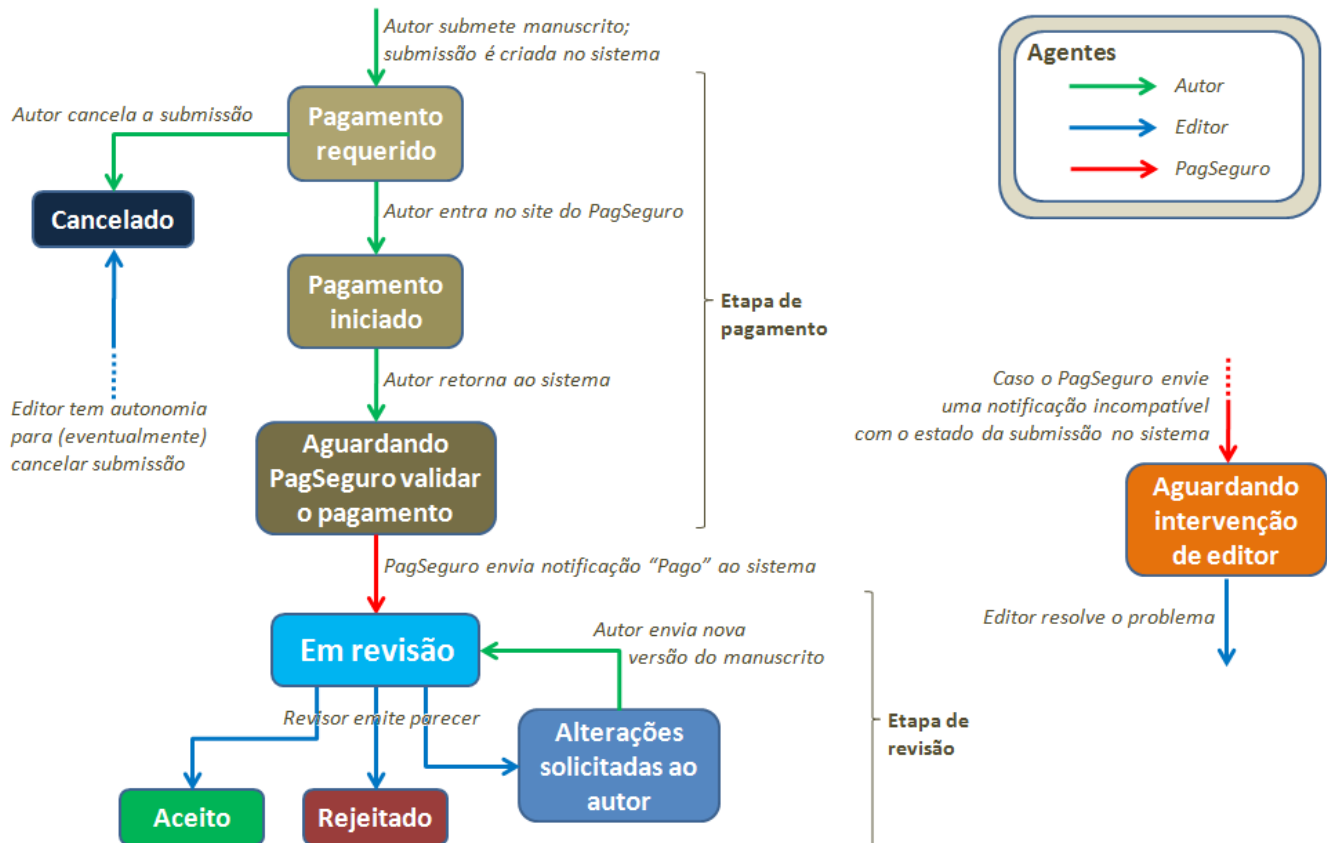


Figura 1 - Diagrama de estados do sistema de submissões.

Processo de Submissão de manuscritos

A Figura 1 mostra um diagrama do funcionamento do SSM. Até que um manuscrito seja aceito (ou que tenha outro parecer), sua submissão passa por duas etapas:

- 1) Etapa de pagamento: o pagamento é efetuado através do serviço .
- 2) Etapa de revisão: após o pagamento ter sido processado pelo PagSeguro, o manuscrito entra em revisão. Durante essa etapa, o editor responsável pela revisão emitirá dos seguintes pareceres:
 - a) Aceito: o manuscrito foi aceito e será publicado da forma como foi enviado pelo autor;
 - b) Rejeitado: o manuscrito foi considerado inadequado (o editor responsável especificará a razão) para publicação na RevistaEA;
 - c) Alterações solicitadas ao autor: o autor recebe uma mensagem contendo uma lista de alterações, e deve submeter uma nova versão do seu manuscrito contemplando tais alterações, após o qual o manuscrito entrará novamente em revisão.

Armazenamento da submissão no SSM

A cada novo manuscrito submetido, uma nova "submissão" é criada no SSM. A submissão contém informações básicas:

- Data da submissão
- Seção (Artigos ou Relatos de Experiências)
- Título do manuscrito

Além dessas informações, todas as ações referentes à submissão são registradas ao longo do

tempo como itens de um “histórico”. São exemplos de ações:

- Upload de manuscrito (agente: autor)
- Confirmação de pagamento (agente: PagSeguro)
- Parecer de revisão (agente: editor)

Dessa forma, o histórico de uma submissão acumula informações detalhadas a respeito da submissão de uma maneira simples e inequívoca, e está sempre disponível para consultas.

Agentes

Há três diferentes “agentes” operando o SSM até que o processo de submissão de um manuscrito seja completado:

1) Autor (Figura 1, setas verdes): autores são responsáveis por submeter seu manuscrito, efetuar o pagamento, e re-enviar versões modificadas de seu manuscrito (caso seja solicitado). O autor pode também cancelar a submissão, caso o pagamento da taxa de revisão ainda não tenha sido iniciado.

2) Editor: editores são responsáveis por emitir um parecer quando o manuscrito estiver em revisão. Editores podem ainda cancelar submissões a qualquer momento, caso seja necessário.

3) PagSeguro: o PagSeguro entra em comunicação direta com o SSM (através de comunicação máquina-máquina) para notificar quando o pagamento foi processado por aquele serviço.

Comunicação

O SSM se comunica intensamente por e-mail tanto com o autor quanto com o corpo editor da RevistaEA. Toda vez que uma submissão passa a um novo estado (estados são representados pelas diferentes caixas coloridas na Figura 1), tanto o autor quanto o corpo revisor da RevistaEA são notificados por e-mail. Portanto, o autor ficará sempre a par de todo progresso relacionado à revisão do seu manuscrito, e o editor responsável terá oportunidade de dar andamento ao processo de revisão e resolver eventuais problemas o mais rápido possível.