

Sistema de Submissões de Manuscritos (SSM)

Índice

Introdução	1
Funcionamento.....	1
Processo de Submissão de manuscritos	2
Armazenamento da submissão no SSM.....	2
Agentes	3
Comunicação.....	3
Perguntas-e-respostas.....	3
1. Em quais seções da RevistaEA posso publicar meu artigo?.....	3
2. O que é a taxa de revisão?.....	3
3. Quais as formas de pagamento possíveis para se pagar a taxa de revisão?	4
4. Como faço para cancelar uma submissão?	4
5. Por que às vezes aparece a opção “Reiniciar pagamento” ao fim da página de detalhes de uma submissão?	4
6. O que fazer depois que o pagamento é finalizado e ocorre o retorno ao após a finalização do pagamento e retorno ao SSM?	4
7. O que fazer caso o SS ou o site PagSeguro se comportar de maneira indevida?	4
8. Qual é o QUALIS da revista?	4
9. Como faço para preencher corretamente o formulário na Plataforma Lattes?	5

Introdução

Em 2015, foi criado um software online para facilitar no processo de submissão e revisão de manuscritos para a Revista Eletrônica Educação Ambiental em Ação (RevistaEA). Para acessá-lo, vá para o site <http://www.revistaeea.org> e clique em “Submeter artigo”.

O funcionamento do Sistema de Submissões de Manuscritos (SSM) é simples e automatizado, exigindo interação mínima dos seus usuários, porém ao mesmo tempo concedendo aos editores autonomia para resolver qualquer problema ou impasse com autores. Autores e editores são mantidos informados através de e-mails elaborados e enviados automaticamente pelo SSM.

Este documento visa dar uma visão geral de funcionamento e esclarecer dúvidas específicas relacionadas ao SSM.

Funcionamento

Para ter acesso ao sistema de submissões (SSM), é necessário preencher um pequeno cadastro e confirmar o endereço de e-mail. Após finalizado o cadastro, os autores podem acessar sua área pessoal onde podem submeter manuscritos, gerenciar submissões, alterar seu cadastro e contatar os editores da RevistaEA.

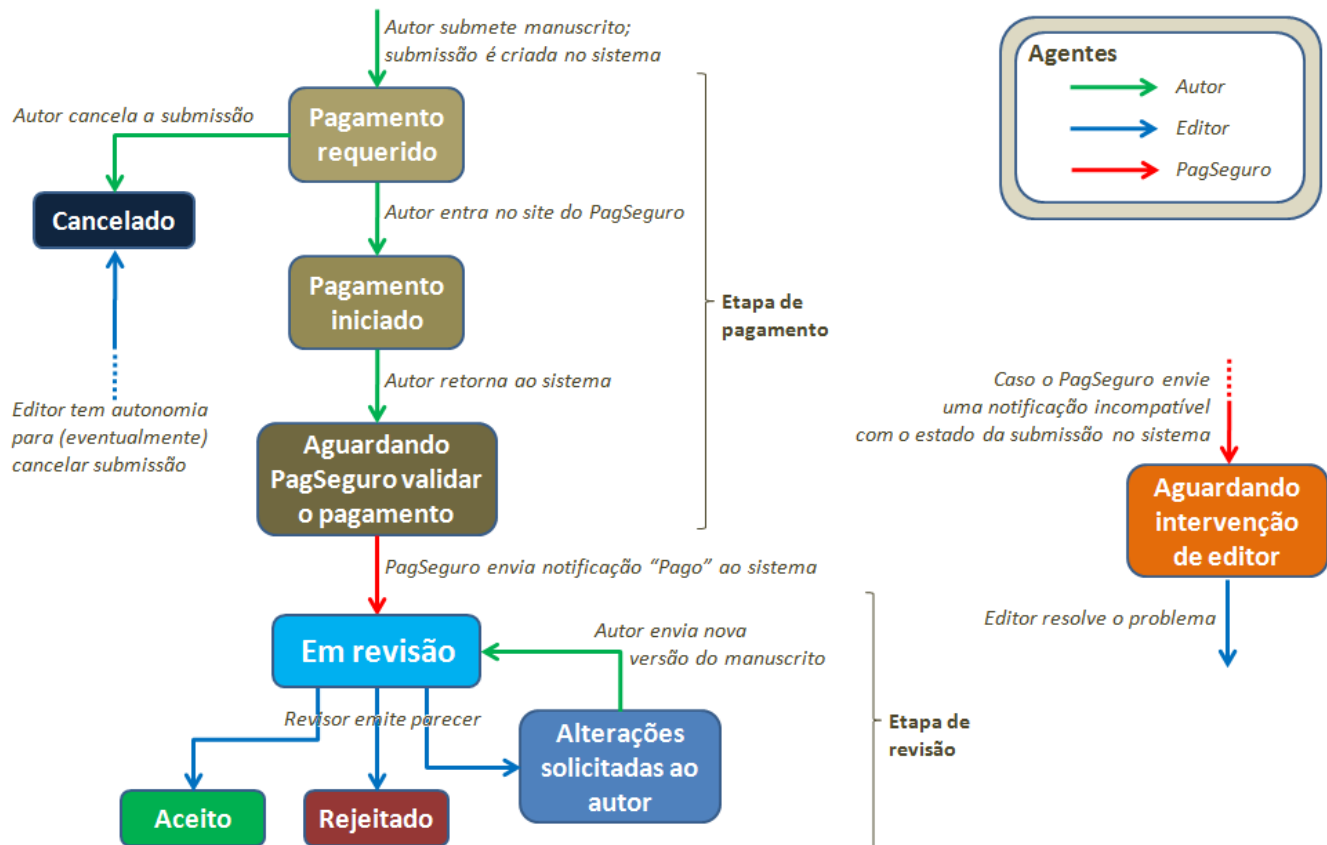


Figura 1 - Diagrama de estados do sistema de submissões.

Processo de Submissão de manuscritos

A Figura 1 mostra um diagrama do funcionamento do SSM. Até que um manuscrito seja aceito (ou que tenha outro parecer), sua submissão passa por duas etapas:

- 1) Etapa de pagamento: o pagamento é efetuado através do serviço [PagSeguro](#).
- 2) Etapa de revisão: após o pagamento ter sido processado pelo PagSeguro, o manuscrito entra em revisão. Durante essa etapa, o editor responsável pela revisão emitirá dos seguintes pareceres:
 - a) Aceito: o manuscrito foi aceito e será publicado da forma como foi enviado pelo autor;
 - b) Rejeitado: o manuscrito foi considerado inadequado (o editor responsável especificará a razão) para publicação na RevistaEA;
 - c) Alterações solicitadas ao autor: o autor recebe uma mensagem contendo uma lista de alterações, e deve submeter uma nova versão do seu manuscrito contemplando tais alterações, após o qual o manuscrito entrará novamente em revisão.

Armazenamento da submissão no SSM

A cada novo manuscrito submetido, uma nova “submissão” é criada no SSM. A submissão contém informações básicas:

- Data da submissão
- Seção (Artigos ou Relatos de Experiências)
- Título do manuscrito

Além dessas informações, todas as ações referentes à submissão são registradas ao longo do

tempo como itens de um “histórico”. São exemplos de ações:

- Upload de manuscrito (agente: autor)
- Confirmação de pagamento (agente: PagSeguro)
- Parecer de revisão (agente: editor)

Dessa forma, o histórico de uma submissão acumula informações detalhadas a respeito da submissão de uma maneira simples e inequívoca, e está sempre disponível para consultas.

Agentes

Há três diferentes “agentes” operando o SSM até que o processo de submissão de um manuscrito seja completado:

1) Autor (Figura 1, setas verdes): autores são responsáveis por submeter seu manuscrito, efetuar o pagamento, e re-enviar versões modificadas de seu manuscrito (caso seja solicitado). O autor pode também cancelar a submissão, caso o pagamento da taxa de revisão ainda não tenha sido iniciado.

2) Editor: editores são responsáveis por emitir um parecer quando o manuscrito estiver em revisão. Editores podem ainda cancelar submissões a qualquer momento, caso seja necessário.

3) PagSeguro: o PagSeguro entra em comunicação direta com o SSM (através de comunicação máquina-máquina) para notificar quando o pagamento foi processado por aquele serviço.

Comunicação

O SSM se comunica intensamente por e-mail tanto com o autor quanto com o corpo editor da RevistaEA. Toda vez que uma submissão passa a um novo estado (estados são representados pelas diferentes caixas coloridas na Figura 1), tanto o autor quanto o corpo revisor da RevistaEA são notificados por e-mail. Portanto, o autor ficará sempre a par de todo progresso relacionado à revisão do seu manuscrito, e o editor responsável terá oportunidade de dar andamento ao processo de revisão e resolver eventuais problemas o mais rápido possível.

Perguntas-e-respostas

1. Em quais seções da RevistaEA posso publicar meu artigo?

A RevistaEA aceita contribuições para as seguintes seções:

- Artigos: nesta seção são publicados trabalhos acadêmicos que seguem com rigorosidade as normas de publicação da RevistaEA. Para a sua publicação, além do pagamento da taxa de R\$ 100,00 para a revisão, os/as autores/as devem concordar com as normas desta publicação.
- Relatos de Experiências: nesta seção são publicados trabalhos de estudantes e/ou gestores de diferentes áreas que realizam práticas de EA em diferentes contextos (comunidades, instituições, empresas) que queiram compartilhar experiências de Educação Ambiental (EA); bem como relatos de professores que querem compartilhar suas idéias de EA.

2. O que é a taxa de revisão?

A taxa de revisão visa cobrir as despesas técnicas e de hospedagem da RevistaEA, a qual é mantida independentemente de qualquer instituição mantenedora ou financiadora, através do esforço voluntário de cada membro da equipe, absolutamente sem fins lucrativos.

3. Quais as formas de pagamento possíveis para se pagar a taxa de revisão?

A cobrança é terceirizada através do site PagSeguro, que é um serviço oferecido pela empresa Universo Online SA. Esse site disponibiliza diversas formas de pagamento, incluindo cartões de crédito ou débito, depósito em conta bancária, e boleto bancário.

4. Como faço para cancelar uma submissão?

Caso o pagamento ainda não tenha sido efetuado, o autor poderá cancelar a submissão diretamente utilizando a opção “Cancelar submissões”. Caso contrário o pagamento já tenha sido iniciado (ou finalizado), deverá entrar em contato com o corpo editorial da RevistaEA através da opção “Entrar em contato com os editores”.

5. Por que às vezes aparece a opção “Reiniciar pagamento” ao fim da página de detalhes de uma submissão?

Caso o autor tenha iniciado o pagamento anteriormente, mas não o tenha concluído (por exemplo, por ter fechado a janela do PagSeguro), é possível reiniciar o pagamento através dessa opção. Caso tenha dificuldades, utilize a opção “Entrar em contato com os editores”.

6. O que fazer depois que o pagamento é finalizado e ocorre o retorno ao após a finalização do pagamento e retorno ao SSM?

É necessário aguardar o PagSeguro processar o pagamento (tipicamente, tal processamento leva menos de 24h se a forma de pagamento for cartão). Após, tanto o autor quanto os editores receberão uma mensagem por e-mail informando que o pagamento foi processado, e o manuscrito entrará em revisão. Em suma, após finalizar o pagamento no site PagSeguro, o autor só precisa aguardar o resultado (parecer) da revisão do seu manuscrito.

7. O que fazer caso o SS ou o site PagSeguro se comportar de maneira indevida?

O SS disponibiliza uma página de contato através da opção “Entrar em contato com os editores”. Ao utilizar esse serviço, o corpo editorial da RevistaEA receberá imediatamente um e-mail e o assunto será tratado o mais rápido possível.

8. Qual é o QUALIS da revista?

Segue a classificação mais recente (de 2015):

ISSN	Título	Área de Avaliação	Classificação
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO	B4
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	BIODIVERSIDADE	C
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	BIOTECNOLOGIA	C
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	CIÊNCIAS AMBIENTAIS	B2
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS I	C
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	DIREITO	B4
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	EDUCAÇÃO FÍSICA	B5
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	ENGENHARIAS I	C
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	ENSINO	B1
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	FARMÁCIA	C
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	GEOCIÊNCIAS	B5
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	GEOGRAFIA	B4
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	MEDICINA II	B5
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL / DEMOGRAFIA	B4
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	QUÍMICA	C
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	SOCIOLOGIA	C
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	TEOLOGIA	C
1678-0701	EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM AÇÃO	ZOOTECNIA / RECURSOS PESQUEIROS	C

Estas informações podem ser consultadas diretamente na “Plataforma Sucupira” da CAPES (<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeraPeriodicos.jsf>). Para realizar a consulta, basta preencher o ISSN (1678-0701) e clicar em “Consultar”.

9. Como faço para preencher corretamente o formulário na Plataforma Lattes?

Relacionamos como deve ser preenchido cada campo:

- ISSN:** “1678-0701”
- DOI:** deixar em branco
- Título:** título do artigo
- Ano:** verificar o ano da publicação
- Meio de divulgação:** “meio digital”
- Home page do trabalho (URL):** colar o link permanente do artigo, por exemplo, <http://revistaea.org/artigo.php?idartigo=872>
- Volume:** número da revista, por exemplo, o número 58 é referente a Dez/2016 a Fev/2017
- Série:** deixar em branco
- Página inicial/Número do artigo eletrônico:** ID do artigo (872 no exemplo acima)
- Página final:** deixar em branco

Este documento foi atualizado em 28/01/2017